

	<b>ENREGISTREMENT</b>	Référence	MAN-EN-004
	FORMULAIRE D'ACCES AUX DROITS SUR MES DONNEES PERSONNELLES	Indice	01
		Date d'application	03/03/2023

**Date de la demande :**

**DEMANDEUR**

Nom/Prénom du demandeur .....

Coordonnées pour vous joindre (en cas de non compréhension de votre demande uniquement) :

Adresse mail ou numéro de téléphone :

**PAR CE FORMULAIRE, JE DEMANDE :**

**L'accès** à mes données personnelles

Je souhaite que vous me fassiez parvenir la liste des données personnelles me concernant par :

Mail à l'adresse : .....

Courrier à l'adresse postale

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Les demandes d'accès doivent être effectuées impérativement par courrier en lettre recommandée avec accusé de réception accompagnée d'une copie d'un justificatif d'identité.**

**La rectification** de mes données personnelles ci-dessous :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

*Les demandes de rectification peuvent être transmises par mail à l'adresse mail : [rgpd@aboutiremploi.fr](mailto:rgpd@aboutiremploi.fr) ou par courrier en lettre recommandée avec accusé de réception.*

**L'opposition** du traitement de mes données personnelles (si vous exercez ce droit, notre entreprise ne sera plus en mesure de traiter vos données/votre dossier de candidature/ d'envoyer votre dossier aux entreprises en vue de vous proposer des emplois, ...).

*Les demandes d'opposition peuvent être transmises par mail à l'adresse mail : [rgpd@aboutiremploi.fr](mailto:rgpd@aboutiremploi.fr) ou par courrier en lettre recommandée avec accusé de réception.*

**La suppression** de mes données personnelles

*Les demandes de suppression peuvent être transmises par mail à l'adresse mail : [rgpd@aboutiremploi.fr](mailto:rgpd@aboutiremploi.fr) ou par courrier en lettre recommandée avec accusé de réception.*

**La portabilité** de mes données personnelles à l'organisme ci-dessous :

Nom de l'organisme : .....

Adresse : .....

CP et Ville : .....

**ET** la suppression de mes données personnelles

*Les demandes de portabilité doivent être transmises par courrier en lettre recommandée avec accusé de réception.*

**Votre demande doit être transmise par lettre avec accusé de réception à l'adresse :**

ABOUTIR EMPLOI

A l'attention du Délégué à la protection des données

6 Rue Benjamin Franklin

85000 LA ROCHE SUR YON

Toute demande par courrier doit être **impérativement** accompagnée d'une copie d'un justificatif d'identité.

A l'issue de la mise en œuvre de votre demande par notre entreprise, le justificatif d'identité sera détruit et aucun retour de celui-ci ne pourra être fait.

A réception de votre demande, notre entreprise s'engage à vous répondre sous 1 mois.

Signature du demandeur :